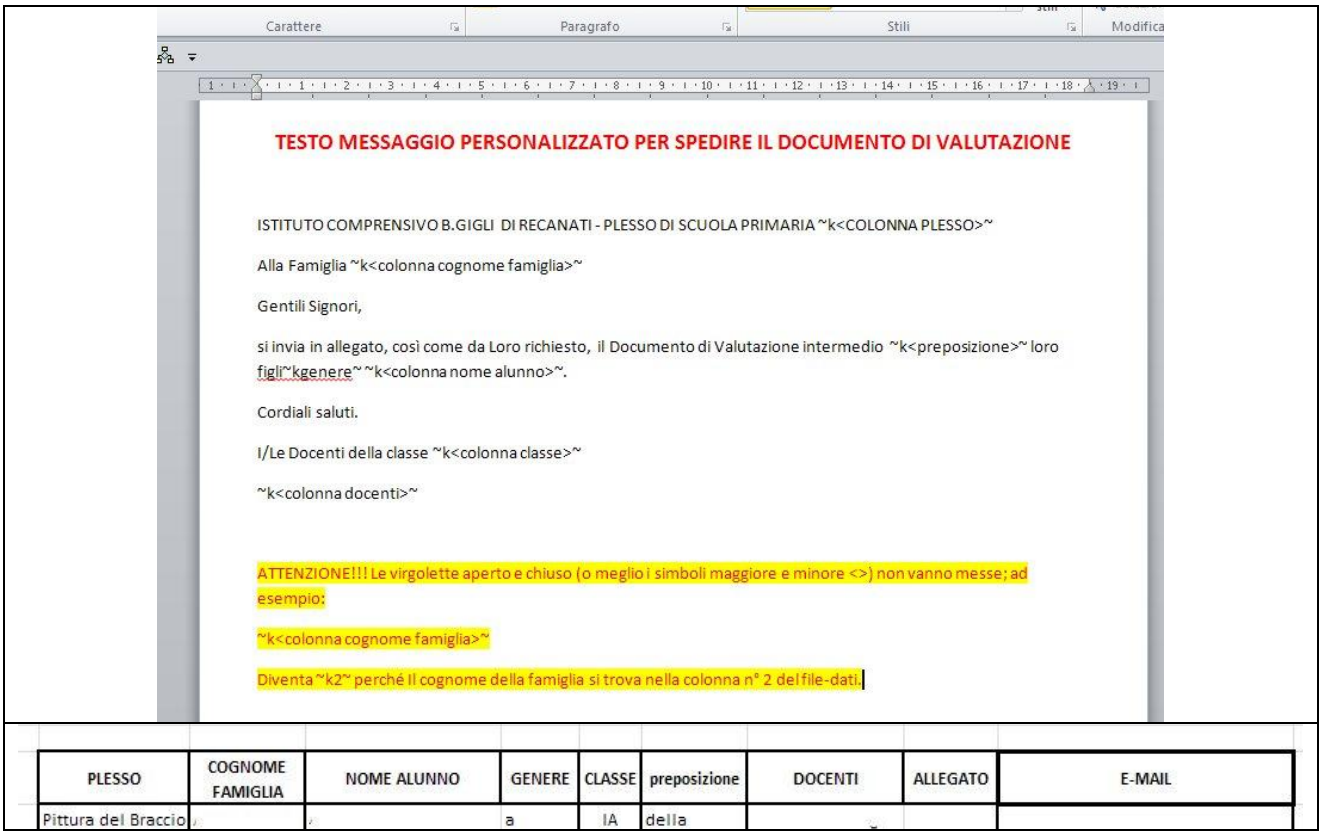
UN AIUTINO PER I DOCENTI CHE DALL'ANNO SCOLASTICO 2012/13 DOVRANNO INVIARE LE PAGELLE CON LA POSTA ELETTRONICA AI GENITORI DEI LORO ALUNNI

Tralascio tutta la parte da dedicare alla configurazione dell'account e mi dedico solo alla parte riguardante il problema: Come posso fare a spedire a ogni famiglia una mail con allegato il Documento di valutazione, evitando di inviare decine e decine (o, se le spedisce la Segreteria, centinaia e centinaia) di singole e-mail?

Per spedire una mail personalizzata con PegasusMail bisognerà preparare un foglio dati con excel.

Pensando ad un messaggio mail come il seguente, ho preparato un foglio dati come quello che vedi più sotto del messaggio.



Carattere | Paragrafo | Stili | Modifica

TESTO MESSAGGIO PERSONALIZZATO PER SPEDIRE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO B.GIGLI DI RECANATI - PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA ~k<COLONNA PLESSO>~

Alla Famiglia ~k<colonna cognome famiglia>~

Gentili Signori,

si invia in allegato, così come da Loro richiesto, il Documento di Valutazione intermedio ~k<preposizione>~ loro figli~kgenere~ ~k<colonna nome alunno>~.

Cordiali saluti.

I/Le Docenti della classe ~k<colonna classe>~

~k<colonna docenti>~

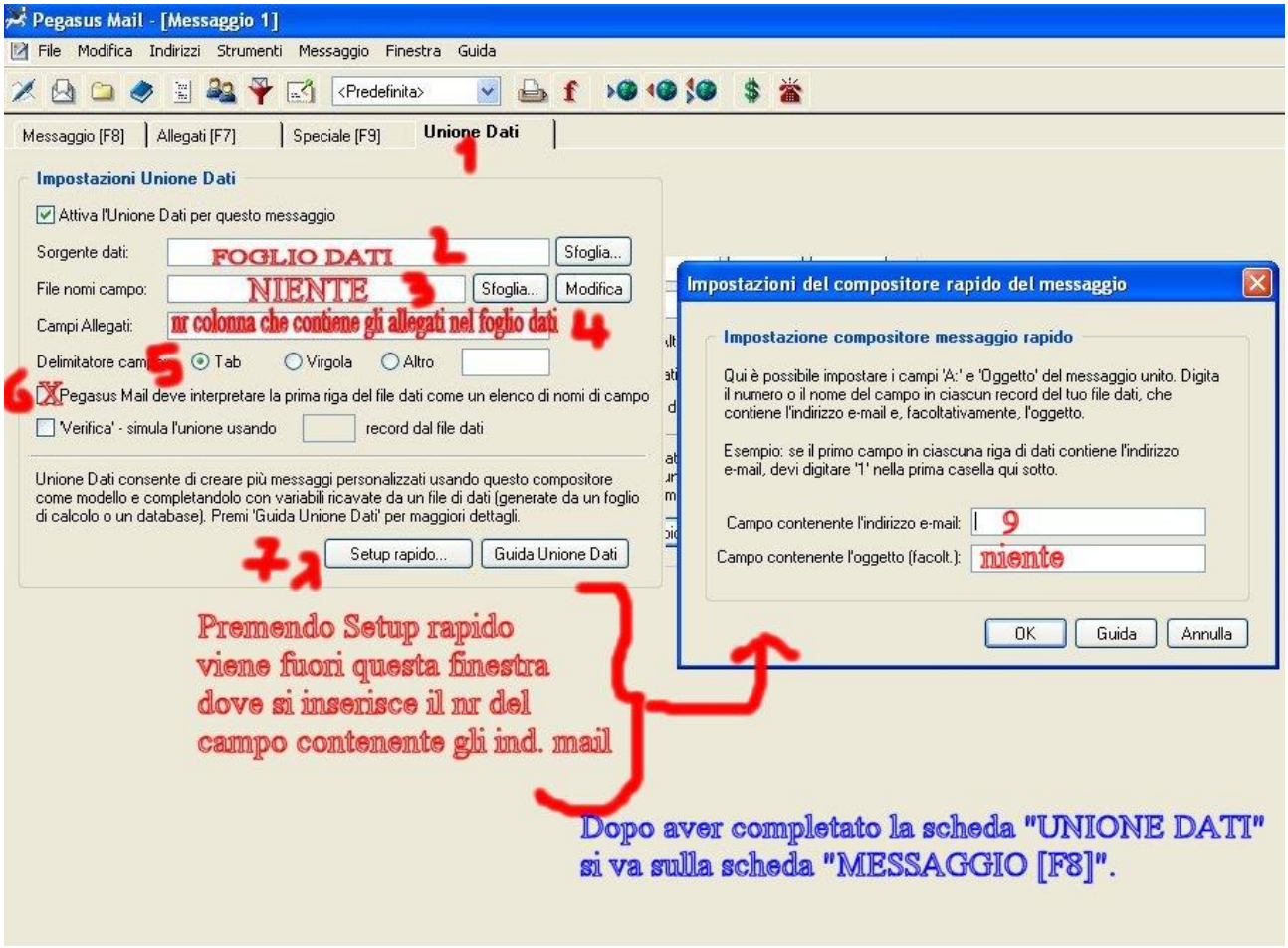
ATTENZIONE!!! Le virgolette aperto e chiuso (o meglio i simboli maggiore e minore <>) non vanno messe; ad esempio:

~k<colonna cognome famiglia>~

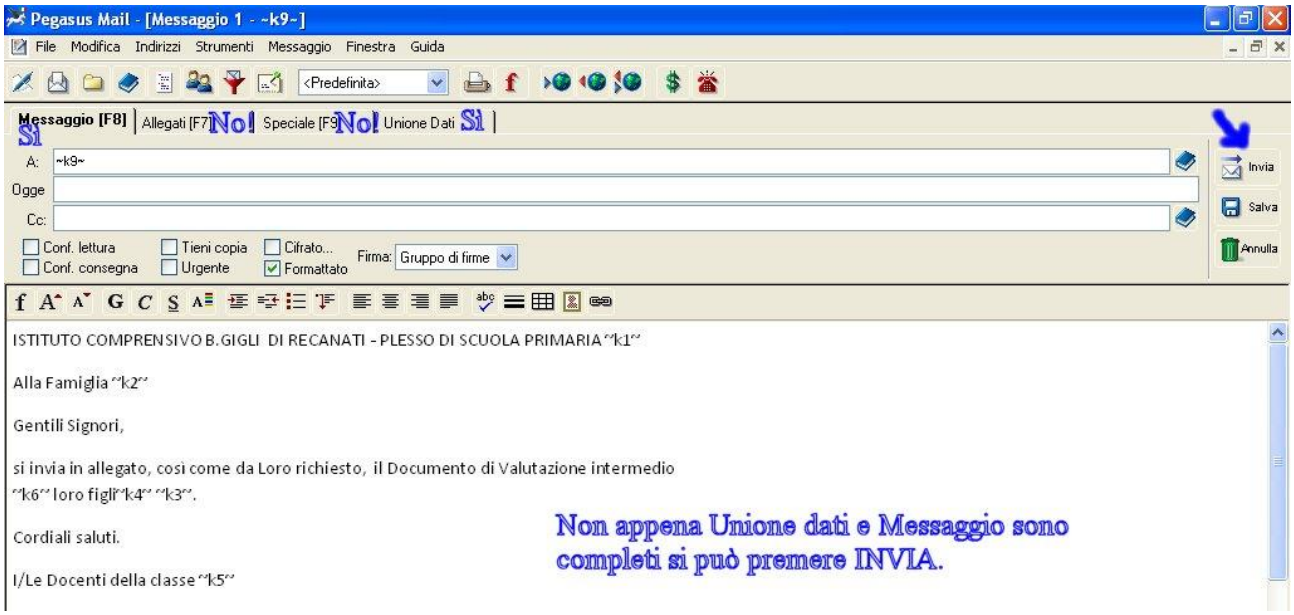
Diventa ~k2~ perché il cognome della famiglia si trova nella colonna n° 2 del file-dati.

PLESSO	COGNOME FAMIGLIA	NOME ALUNNO	GENERE	CLASSE	preposizione	DOCENTI	ALLEGATO	E-MAIL
Pittura del Braccio			a	IA	della			

Nella colonna "allegato" va il collegamento ipertestuale con il documento di valutazione. Il file dati, appena sarà pronto, si dovrà salvare come file "tipo testo delimitato da tabulazioni". Questo verrà inserito nella Pegasus Mail quando si prepara una "nuova mail", andando sulla scheda UNIONE DATI.



Andando alla scheda MESSAGGIO:



E' un lavoraccio, ma alla fine:

1. Spedisci una sola mail

2. Ti resta tutto pronto per fine anno, basterà sostituire i documenti di valutazione intermedi con quelli finali (lasciando lo stesso nome nei documenti, così il foglio dati resta immutato).

Se invece spedisci singole mail, non si finirà più… né ora, né a giugno.

Vedi un po', per ora, di cercare di configurare il tuo (o della scuola) indirizzo mail in modo che singole mail partano regolarmente. Se vuoi puoi usare il mio indirizzo come test.

Volendo si può diminuire il lavoro sul foglio dati e mettere solo le colonne per l'indirizzo e-mail e quella per l'allegato. Nel messaggio si può scrivere "…del/della vostro/a figlio/a ..ecc…

Personalizzando di più, il messaggio sembra scritto personalmente a loro…